



INVIO DEI DOCUMENTI PER VERBALIZZAZIONE

ATTESTATI delle PROVE IN ITINERE (9 per il 1° anno; 5 per il 2° anno)

Gli attestati vanno inviati in un unico file pdf.

Il file deve riportare come titolo il cognome dello specializzando e l'anno di corso.

es. ROSSI - 1° anno

DOCUMENTI DI TIROCINIO/RICONOSCIMENTO (375 h./anno)

I documenti vanno inviati in formato pdf in cartella compressa.

La cartella deve riportare come titolo il cognome dello specializzando, l'anno di corso e "TIROCINIO" (nel caso sia solo tirocinio) o "RICONOSCIMENTO" (nel caso si tratti solo di riconoscimento) o "TIROCINIO e RICONOSCIMENTO" (nel caso in cui una parte delle 375 ore sia stata svolta come tirocinio curricolare e l'altra parte delle ore vi sia stata riconosciuta come attività lavorativa).

es. ROSSI - 1° anno - TIROCINIO

es. ROSSI - 1° anno - RICONOSCIMENTO

es. ROSSI - 1° anno - TIROCINIO e RICONOSCIMENTO

Per la verbalizzazione l'invio va effettuato esclusivamente nel periodo che vi verrà indicato via mail.